



Załącznik do uchwały Rady NCN nr 65/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie określenia Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w międzynarodowym konkursie IMPRESS-U organizowanym we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*).

**REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI W MIĘDZYNARODOWYM
KONKURSIE IMPRESS-U ORGANIZOWANYM WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ
W OPARCIU O PROCEDURĘ AGENCJI WIODĄCEJ
(*LEAD AGENCY PROCEDURE*)**

Spis treści:

Rozdział I	
Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	
Wnioskodawcy.....	3
Rozdział III	
Ograniczenia w występowaniu z wnioskami krajowymi.....	4
Rozdział IV	
Zasady składania wniosków.....	4
Rozdział V	
Zasady oceny wniosków	5
Załącznik do Regulaminu	
Koszty w projektach badawczych	8
1. Koszty pośrednie	9
2. Koszty bezpośrednie	9
2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów	10
2.1.1. Wynagrodzenia etatowe.....	10
Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu	10
Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc	11
2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe.....	12
2.1.3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów.....	12
Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów.....	13
Stypendia doktoranckie.....	13
Wynagrodzenia dla studentów i doktorantów	13
2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.....	13
2.3. Inne koszty bezpośrednie.....	14
2.3.1. Materiały i drobny sprzęt	14
2.3.2. Usługi obce	14
2.3.3. Wyjazdy służbowe	15
2.3.4. Wizyty, konsultacje	15
2.3.5. Wykonawcy zbiorowi	15
2.3.6. Inne.....	15



Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania przez NCN środków na zadania realizowane przez polskie zespoły badawcze w projektach badawczych w konkursie IMPRESS-U organizowanym przez NCN we współpracy wielostronnej z instytucjami partnerskimi w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*), w którym NCN nie pełni roli agencji wiodącej.

§ 2. Przyznawanie środków na zadania realizowane przez zagraniczne zespoły badawcze podlega zasadom ustalonym przez właściwe instytucje partnerskie.

§ 3. Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu w ramach programu IMPRESS-U regulowane są w odrębnych dokumentach, przyjętych przez NCN i instytucje partnerskie. W NCN warunki przeprowadzania konkursu IMPRESS-U, w tym wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN, określa Rada.

§ 4. Ilekroć jest mowa o:

- 1) NCN – oznacza to Narodowe Centrum Nauki;
- 2) ustawie o NCN – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U 2023 r. poz. 153);
- 3) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
- 4) Radzie – oznacza to Radę Narodowego Centrum Nauki;
- 5) Koordynatorze Dyscyplin – należy przez to rozumieć Koordynatora Dyscyplin w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o NCN;
- 6) dyscyplinach lub grupach dyscyplin – należy przez to rozumieć panele NCN określone przez Radę, pokrywające cały obszar badań naukowych w trzech działach nauki tj.: Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), Nauk Ścisłych i Technicznych (ST) oraz Nauk o Życiu (NZ), w ramach których są ogłaszane i przeprowadzane konkursy NCN;
- 7) projektach – należy przez to rozumieć projekty badawcze w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o NCN, finansowane w ramach konkursów NCN;
- 8) konkursie IMPRESS-U – oznacza to międzynarodowy konkurs organizowany przez NCN we współpracy wielostronnej z instytucjami partnerskimi, w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*), w której rolę agencji wiodącej pełni National Science Foundation (NSF);
- 9) agencji wiodącej – oznacza to National Science Foundation (NSF), instytucję właściwą dla wnioskodawcy koordynującego, która pełni rolę agencji odpowiedzialnej za proces oceny merytorycznej wniosków wspólnych;
- 10) instytucjach partnerskich – oznacza to wskazane w ogłoszeniu o konkursie IMPRESS-U zagraniczne instytucje finansujące badania naukowe, uczestniczące w programie IMPRESS-U;
- 11) współwnioskodawcy – oznacza to zespół badawczy zaangażowany we wniosek wspólny, występujący o środki finansowe na realizację projektu badawczego do właściwej dla niego instytucji partnerskiej (w przypadku zespołu zagranicznego) lub do NCN (w przypadku polskiego zespołu badawczego);



- 12) wnioskodawcy koordynującym – oznacza to zagranicznego współwnioskodawcę, pełniącego rolę organizacyjną i koordynującą w grupie współwnioskodawców, odpowiedzialnego za złożenie wniosku wspólnego do agencji wiodącej;
- 13) konkursie agencji wiodącej – oznacza to konkurs otwarty przez agencję wiodącą do oceny merytorycznej wniosków wspólnych w programie IMPRESS-U;
- 14) polskim zespole badawczym – oznacza to kierownika projektu wskazanego we wniosku krajowym wraz z członkami zespołu badawczego, o ile są przewidziani we wniosku krajowym;
- 15) podmiocie realizującym – należy przez to rozumieć podmiot wskazany we wniosku krajowym jako realizujący projekt w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną;
- 16) członku grupy podmiotów – należy przez to rozumieć podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów w rozumieniu art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN;
- 17) wniosku krajowym – oznacza to wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego w konkursie IMPRESS-U zawierający wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej;
- 18) wniosku wspólnym – oznacza to wniosek przygotowany przez współwnioskodawców, składany przez wnioskodawcę koordynującego w konkursie agencji wiodącej, zgodnie z wymogami określonymi przez tę agencję;
- 19) systemie OSF – należy przez to rozumieć elektroniczny system obsługi wniosków: Obsługa Strumieni Finansowania, dostępny pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>.

Rozdział II Wnioskodawcy

§ 5. Z wnioskiem krajowym może wystąpić podmiot określony w art. 27 ust. 1 pkt 1-2, 4-5 i 7-8 ustawy o NCN, zwany dalej „wnioskodawcą”, dla którego finansowanie projektu nie będzie stanowić pomocy publicznej.

§ 6. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, podmiotem realizującym projekt badawczy nie może być grupa podmiotów.

§ 7. W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa polskich podmiotów, określona w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, z wnioskiem występuje lider. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu.

§ 8. W przypadku projektów badawczych planowanych do realizacji przez co najmniej dwa podmioty polskie, zobowiązane są one utworzyć grupę podmiotów, o której mowa w § 7, i jedynie w tej formie mogą występować o finansowanie do NCN. Każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy podmiotów dysponuje osobnym budżetem, lecz budżet wynagrodzeń i stypendiów, o którym mowa w pkt. 2.1. załącznika do niniejszego Regulaminu jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład. We wniosku krajowym złożonym przez grupę podmiotów polskich występuje jeden kierownik projektu. Jeżeli w świetle zapisów art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, podmioty te nie mogą utworzyć grupy podmiotów, wówczas nie są one uprawnione do wnioskowania do NCN o finansowanie wspólnego projektu.

§ 9. Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy.



Rozdział III

Ograniczenia w występowaniu z wnioskami krajowymi

§ 10. Osoba wskazana jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być jednocześnie wskazana jako osoba reprezentująca podmiot, w którym ma być realizowany projekt.

§ 11. Kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursu IMPRESS-U można być tylko raz.

§ 12. Wniosek, w którym dana osoba jest wskazana jako kierownik projektu, może zostać ponownie złożony w konkursie dopiero wtedy, gdy decyzja Dyrektora dotycząca odmowy przyznania finansowania poprzedniego wniosku, w którym ta osoba jest wskazana jako kierownik, stała się ostateczna.

§ 13. Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z tym wnioskiem jest planowana jako realizująca działanie naukowe we wniosku złożonym w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.

§ 14. Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.

§ 15. Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 16. Wniosek krajowy obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji w innym wniosku złożonym wcześniej w dowolnym konkursie NCN lub wobec którego zostało wszczęte postępowanie odwoławcze, może zostać złożony dopiero wtedy, gdy decyzja o jego finansowaniu stała się ostateczna.

Rozdział IV

Zasady składania wniosków

§ 17. Do konkursu IMPRESS-U przyjmowane są wnioski krajowe, do których załączane są wnioski wspólne.

§ 18. Wniosek wspólny jest przygotowywany przez współwnioskodawców i składany przez wnioskodawcę koordynującego do agencji wiodącej, zgodnie z wymogami określonymi w konkursie agencji wiodącej.

§ 19. Wniosek krajowy jest składany do NCN przez polski zespół badawczy w systemie OSF, w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych. Jeśli w dniu złożenia wniosku wspólnego do agencji wiodącej formularz wniosku krajowego w systemie OSF jest niedostępny, to wniosek krajowy należy złożyć do NCN w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia opublikowania informacji o udostępnieniu tego formularza. Informacja o udostępnieniu formularza wniosku krajowego w systemie OSF zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Centrum, dostępnej pod adresem: <https://www.ncn.gov.pl/>.



§ 20. Wniosek wspólny, załączany do wniosku krajowego, musi być tożsamy z wersją złożoną do agencji wiodącej.

§ 21. W przypadku, w którym wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej zostanie poprawiony w zakresie danych dotyczących polskiej części projektu i złożony powtórnie na wezwanie tej agencji:

- a) przed złożeniem wniosku krajowego: wówczas do wniosku krajowego należy załączyć wniosek wspólny w wersji poprawionej;
- b) po złożeniu wniosku krajowego: wówczas do NCN należy wysłać w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni od daty złożenia poprawionego wniosku wspólnego do agencji wiodącej, wniosek wspólny w wersji poprawionej złożonej do agencji wiodącej.

§ 22. Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym.

§ 23. W konkursie IMPRESS-U dany wniosek wspólny może stanowić załącznik do nie więcej niż jednego wniosku krajowego.

§ 24. Do NCN przyjmowane są wyłącznie wnioski krajowe kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie IMPRESS-U.

Rozdział V

Zasady oceny wniosków

§ 25. Wnioski złożone w konkursie IMPRESS-U podlegają ocenie formalnej przeprowadzanej w NCN i w instytucjach partnerskich, oraz ocenie merytorycznej przeprowadzanej w agencji wiodącej, z zastrzeżeniem § 38 i § 40.

§ 26. Oceny formalnej wniosków krajowych dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 27. Wniosek krajowy lub wniosek wspólny może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny.

§ 28. Ocena formalna wniosków krajowych obejmuje:

- 1) sprawdzenie kompletności wniosku krajowego w odniesieniu do elementów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie IMPRESS-U;
- 2) weryfikację czy wniosek spełnia wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie IMPRESS-U;
- 3) weryfikację zgodności planowanych kosztów we wniosku krajowym i we wniosku wspólnym z zasadami określonymi w dokumencie „*Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w międzynarodowym konkursie IMPRESS-U organizowanym we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure)*”, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 4) weryfikację czy wniosek wspólny załączony do wniosku krajowego jest tożsamy z wnioskiem wspólnym złożonym do agencji wiodącej;
- 5) weryfikację czy dane ujęte we wniosku wspólnym są spójne z danymi zawartymi we wniosku krajowym;
- 6) w przypadku wnioskodawcy, nienależącego do sektora finansów publicznych lub nieotrzymującego subwencji na prowadzenie działalności naukowej, analizę sytuacji prawno-organizacyjnej oraz majątkowej wnioskodawcy zmierzającą do oceny czy wnioskodawca daje wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu, która to



analiza może w szczególności obejmować okres, w jakim wnioskodawca prowadzi w sposób ciągły badania naukowe, analizę stanu majątku wnioskodawcy, w tym posiadanie odpowiedniej infrastruktury badawczo-naukowej i administracyjno-biurowej oraz analizę dokumentów statutowych będących podstawą działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi, analiza, o której mowa w zdaniu poprzednim jest przeprowadzana w odniesieniu do podmiotu realizującego, natomiast w przypadku wnioskodawców stanowiących grupę podmiotów analiza przeprowadzana jest w odniesieniu do każdego z członków grupy podmiotów.

§ 29. W przypadku, gdy wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej zostanie poprawiony i złożony powtórnie na wezwanie tej agencji, w NCN dokonywana jest ponowna ocena formalna wniosku krajowego, z uwzględnieniem poprawek wprowadzonych do wniosku wspólnego.

§ 30. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w § 26, Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 31. W przypadku, kiedy na podstawie analizy, o której mowa w § 28 pkt 6 powstaną wątpliwości co do tego, czy wnioskodawca, podmiot realizujący lub członek grupy podmiotów dają wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu, wniosek może zostać warunkowo skierowany do oceny merytorycznej. W takim przypadku Dyrektor zwraca się do wnioskodawcy, podmiotu realizującego lub członka grupy podmiotów o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich sytuacji prawno-organizacyjnej i majątkowej lub przedłożenia dokumentów potwierdzających tę sytuację, w wyznaczonym terminie.

§ 32. NCN przekazuje agencji wiodącej i pozostałym instytucjom partnerskim informacje o wynikach oceny formalnej.

§ 33. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski wspólne pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez NCN oraz pozostałe instytucje partnerskie, z zastrzeżeniem § 31.

§ 34. Wniosek krajowy lub wniosek wspólny może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny, w szczególności w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 31, lub w przypadku gdy analiza otrzymanych wyjaśnień lub dokumentów nie doprowadzi do usunięcia wątpliwości co do tego czy wnioskodawca, podmiot realizujący lub członek grupy podmiotów dają wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu.

§ 35. Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski wspólne.

§ 36. Zasady oceny merytorycznej wniosków wspólnych określa agencja wiodąca z zastrzeżeniem § 38 i § 40.

§ 37. Agencja wiodąca przekazuje NCN i pozostałym instytucjom partnerskim informację o wynikach oceny merytorycznej wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania.

§ 38. NCN, na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o NCN, przeprowadza ocenę zasadności kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań planowanych w polskiej części projektów badawczych rekomendowanych do finansowania przez agencję wiodącą. Ocena ta dokonywana jest przez ekspertów wyznaczonych przez Dyrektora na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy o NCN.

§ 39. Uznanie kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego za niezasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań w wyniku oceny merytorycznej przeprowadzonej w agencji wiodącej i/lub w NCN, może skutkować odmową przyznania przez NCN finansowania.



§ 40. Dla projektów badawczych rekomendowanych do finansowania przez agencję wiodącą, co do których pozostają w NCN wątpliwości w zakresie aspektów etycznych polskiej części badań planowanych do realizacji, NCN na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy o NCN przeprowadza w tym zakresie ocenę merytoryczną wniosków krajowych.

§ 41. Kierownik polskiego zespołu badawczego jest zobligowany do zastosowania rekomendacji w zakresie kwestii etycznych sporządzonych w wyniku oceny przeprowadzonej w NCN, na podstawie § 40.

§ 42. Listę rankingową projektów badawczych rekomendowanych do finansowania zatwierdza Dyrektor.

§ 43. W konkursie IMPRESS-U środki finansowe dla polskich zespołów badawczych przyznawane są na realizację tylko tych projektów badawczych, w przypadku których instytucje partnerskie również przyznają środki finansowe współwnioskodawcom.

§ 44. Dyrektor może podjąć decyzję o finansowaniu projektu badawczego, który częściowo mieści się w dostępnych środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN w konkursie IMPRESS-U.

§ 45. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor pomimo wątpliwości powziętych na podstawie analizy, o której mowa w § 28 pkt 6, może zatwierdzić listę rankingową, zobowiązując równocześnie wnioskodawcę albo podmiot realizujący albo lidera grupy podmiotów w decyzji, o której mowa w art. 33 ust. 1 ustawy o NCN, do ustanowienia w określonym terminie stosownego zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (np. weksel, gwarancja bankowa).

§ 46. Rozstrzygnięcia w sprawie przyznania środków finansowych podejmowane są w drodze decyzji Dyrektora.

§ 47. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych w zakresie czynności przeprowadzanych w NCN, wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Komisji Odwoławczej Rady w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Komisja Odwoławcza Rady rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 48. W przypadku uznania odwołania za zasadne przez Komisję Odwoławczą Rady, decyzja o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu badawczego prowadzonego przez polski zespół badawczy zostaje wydana pod warunkiem, że pozostałe instytucje partnerskie również przyznają współwnioskodawcom środki finansowe na realizację tego projektu. Decyzja ta nie ma żadnych skutków prawnych ani finansowych dla pozostałych wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania w konkursie, nawet jeśli kwota środków dostępnych na konkurs została już uprzednio wykorzystana.

§ 49. Odwołanie w odniesieniu do postępowania, które miało miejsce w pozostałych instytucjach partnerskich składane jest na zasadach określonych w tych instytucjach.

Prof. dr hab. Robert Hasterok
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki



Załącznik do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w międzynarodowym konkursie IMPRESS-U organizowanym we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*), określonego uchwałą Rady NCN nr 65/2023 z dnia 5 lipca 2023 r.

**KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI
W MIĘDZYNARODOWYM KONKURSIE IMPRESS-U ORGANIZOWANYM
WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ W OPARCIU O PROCEDURĘ AGENCJI
WIODĄCEJ (*LEAD AGENCY PROCEDURE*)**

Kosztorys jest ważnym elementem wniosku podlegającym ocenie.

Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych) w poszczególnych latach realizacji projektu.

KOSZT KWALIFIKOWALNY to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji projektu,
- 2) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności tj. od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego,
- 3) jest celowy i oszczędny,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) koszty konsultacji i wizyt współpracowników z zagranicznych instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z właściwej dla danego zespołu instytucji, z wyłączeniem kosztów konsultacji i wizyt realizowanych przez przedstawicieli partnerskiego zespołu ukraińskiego,
- 2) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 4) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
- 5) koszty leasingu aparatury naukowo-badawczej,
- 6) koszty wydania monografii¹, będącej efektem realizacji projektu badawczego, która nie uzyskała pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN;
- 7) koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopismach hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w *Polityce Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji* (dalej: *Polityka otwartego dostępu*),

¹ w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392).



- 8) koszty opłat wydawniczych (np. redakcyjnych, translatorskich, edytorskich, odbitek, kolorowych rysunków w wersji drukowanej, submission fees) w przypadku publikacji objętych Polityką otwartego dostępu, z wyjątkiem kosztów Article Processing Charges w czasopiśmie zgodnych ze ścieżkami 1 i 3 opisanymi w tej polityce.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego i końcowego, oceny monografii oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:

- koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;
- pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

Podmiot jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% kwoty środków finansowych wynikających z faktycznie naliczonych w projekcie pozostałych kosztów pośrednich. Wydatki poniesione w ramach tej kwoty muszą spełniać cechy kwalifikowalności wynikające z niniejszej regulacji.

2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego i dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług, o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych, w tym koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na rzecz uczestnika eksperymentu medycznego oraz osoby, której skutki eksperymentu mogą bezpośrednio dotknąć,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne, w tym koszty pozyskania zgód Komisji Bioetycznych lub Komisji Etycznych ds. doświadczeń na zwierzętach,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,



- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki należne od osób fizycznych z tytułu członkostwa w organizacjach, stowarzyszeniach, itp.,
- 14) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- 15) koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie, z wyjątkiem usług, o których mowa w pkt 2.3.2.

2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu badawczego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu.

Budżet wynagrodzeń i stypendiów przeznaczony dla członków zespołu badawczego może obejmować środki na:

- a) wynagrodzenia etatowe,
- b) wynagrodzenia dodatkowe,
- c) wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów.

2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

Wynagrodzenie etatowe można zaplanować w podmiocie realizującym projekt, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku dedykowanym do realizacji zadań w projekcie badawczym dla:

- a) kierownika projektu,
- b) osoby na stanowisku typu post-doc.

Stanowisko typu post-doc to pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie². Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 170 tys. zł rocznie, przy założeniu, że w okresie pobierania tego wynagrodzenia kierownik projektu spełni łącznie następujące warunki:

- a) nie będzie pobierać innego wynagrodzenia przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;

² W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich.



- b) nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- c) nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.

Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 140 tys. zł rocznie przy założeniu, że osoba przewidziana do zatrudniania na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:

- a) będzie wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, z zastrzeżeniem, że obligatoryjne kryterium formalne dopuszczenia do konkursu stanowi uzyskanie stopnia doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie². Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet zamierzających przystąpić do konkursu – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny. Wskazany powyżej okres nie może być przez organizatora konkursu skrócony ani dodatkowo przedłużony. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;
- b) kierownik projektu nie był promotorem ani promotorem pomocniczym jej rozprawy doktorskiej;
- c) uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;
- d) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
- e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- f) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski
- g) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

Wynagrodzenie etatowe dla osoby na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.



Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. Zasadność podwyższenia wynagrodzenia podlega ocenie agencji wiodącej.

W konkursie IMPRESS-U dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu.

2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe³:

Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej. W ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów ani doktorantów.

Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, będzie mógł otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów.

Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia maksymalnej wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie badawczym. Maksymalny budżet wynagrodzeń dodatkowych zaplanowany dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu na etapie realizacji projektu.

W konkursie IMPRESS-U budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi, dla wszystkich wykonawców, łącznie co najwyżej:

- a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych:
 - 3 tys. zł dla jednej osoby;
 - 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu.
- b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:
 - 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

2.1.3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów⁴ i doktorantów⁵

W tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla studentów i doktorantów nieposiadających stopnia doktora planowanych do zaangażowania w realizację zadań w projekcie.

³ Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.

⁴ Studentów studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski.

⁵ Uczestników studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym lub doktorantów w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej 10 tys. zł.

W ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować środki finansowe na:

- a) stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,
- b) stypendia doktoranckie,
- c) wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

Środki finansowe w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować dla danej osoby w ramach wszystkich form wskazanych w lit. a-c.

Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.

Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów mogą być zaplanowane przy założeniu, że będą przyznane zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki*, określonym przez Radę NCN.

Stypendia doktoranckie mogą być zaplanowane przy założeniu, że doktoranci spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie.

Wynagrodzenia dla studentów i doktorantów mogą być zaplanowane na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź umowy cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym. Student lub doktorant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, może otrzymywać wynagrodzenie wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania – w tej kategorii ujmowane są koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.

Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.

Aparatura naukowo-badawcza (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt, zaliczana jest do środków trwałych.



Inne urządzenia w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt, zaliczane są do środków trwałych.

Oprogramowanie w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt, zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

W przypadku aparatury naukowo badawczej, urządzeń i oprogramowania stanowiących środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne podlegające amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, koszt kwalifikowany stanowi cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w rozumieniu ww. ustawy, obejmujące ogół kosztów poniesionych przez podmiot realizujący projekt do dnia przyjęcia ich do używania, przy uwzględnieniu odmiennych zasad kwalifikowalności kosztów dotyczących pomocy publicznej.

2.3. Inne koszty bezpośrednie – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do kategorii „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów” i „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

2.3.1. Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

2.3.2. Usługi obce – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty translatorskie i edytorskie tekstu manuskryptu,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

W przypadku publikacji objętych obowiązkiem otwartego dostępu, kwalifikowalne są koszty usług związane z przygotowaniem manuskryptu do jego złożenia w wydawnictwie.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia ze środków NCN w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).



2.3.3. Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

Koszty wyjazdów długoterminowych są kwalifikowalne, o ile zostały skalkulowane z uwzględnieniem zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

2.3.4. Wizyty, konsultacje – koszty osobowe (diety, koszty podróży i noclegów) indywidualnych wizyt współpracowników zewnętrznych lub konsultantów, ściśle związane z tematyką badań, z wyłączeniem kosztów wskazanych jako niekwalifikowalne.

2.3.5. Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

2.3.6. Inne – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- koszty specjalistycznych publikacji/pomocy naukowej i fachowej,
- koszty wydania monografii, które mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendiów”, „Usługi obce” itd.

Środki finansowe wynikające ze sporządzonego kosztorysu projektu należy wydatkować zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w umowie o realizację i finansowanie projektu badawczego.

Prof. dr hab. Robert Hasterok

Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki