

Lista nr 2

(pamiętaj: pytania mają jedynie pomocniczy charakter - nie odnoszą się do wszystkich wymogów jakie stawiają przed tobą wytyczne, można je wykorzystywać w dowolnej kolejności)

| Stosowanie zasady konkurencyjności (dla zamówień o wartości powyżej 50 tys. zł netto) | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----|-----|----|-------|
| Informacje na temat zasady konkurencyjności znajdziesz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 „Zamówienia udzielane w ramach projektów” | | | | | | |
| http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spoicznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/ | | | | | | |
| Lp. | Pytanie | Podręcznik beneficjenta | Tak | Nie | ND | Uwagi |
| 1 | <p>Czy zidentyfikowałeś przedmiot zamówienia w oparciu o wnioski o dofinansowanie?</p> <p>Pamiętaj zwróć uwagę na następujące kwestie</p> <ul style="list-style-type: none"> - tożsamość przedmiotowa: usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie - tożsamość czasowa: realizacja zamówień w okresie realizacji projektu - tożsamość podmiotowa: całość zamówienia może zrealizować jeden wykonawca. <p>Upewnij się, czy na pewno masz do czynienia z jednym zamówieniem, czy też z odrębnymi zamówieniami.</p> | rozdz.1, cz. II, s.14-20 | | | | |
| 2 | Czy dokonałeś szacowania zamówienia? | rozdz.1, cz. II, p.2b – str.14 | | | | |
| 3 | Czy szacowanie zamówienia zostało właściwie udokumentowane? (notatka przed wyborem właściwego trybu sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania) | rozdz.1, cz. II, p.2f – str.21 | | | | |
| 4 | Czy zamówienie jest udzielane w częściach? Jeśli tak, sprawdź czy dokonałeś szacowania dla wartości całego zamówienia. | rozdz.1, cz. II, p.3 – str.22 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| 5 | Czy zamówienie dotyczy personelu projektu/ wyboru wykonawców? | rozd.1, cz. II, p.4 – str.23 | | | | |
| 6 | Jeśli zamówienie dotyczy personelu projektu/ wyboru wykonawców to czy pamiętasz o tym żeby ich wybrać w sposób konkurencyjny? (wyjątek: osoby realizujące zadania na podstawie umowy o pracę) | rozd.1, cz. II, p.4 – str.23 | | | | |
| 7 | Czy przygotowałeś zapytanie ofertowe, a następnie upubliczniłeś je w Bazie konkurencyjności opisując elementy wskazane w punktach 7a-7i? Pamiętaj: obowiązkowe pola w Bazie konkurencyjności, bez wypełnienia których nie zapiszesz ani nie opublikujesz ogłoszenia, to: opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, termin składania ofert oraz termin realizacji umowy (harmonogram). Obowiązek wypełnienia innych pól wynikać będzie ze specyfiki zamówienia oraz z przyjętych przez siebie założeń. | rozd.2, p.2 E – str.39 | | | | |
| 7 a | opis przedmiotu zamówienia Pamiętaj, aby opis był jednoznaczny, wyczerpujący i uwzględniał wszystkie Twoje wymagania. Pamiętaj, aby opis przedmiotu zamówienia nie odnosił się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne. | rozd.2, p.2 A – str.25-28 | | | | |
| 7 b | warunki udziału w postępowaniu Pamiętaj: nie musisz tego robić, to nie jest obowiązek. Jeśli chcesz określić warunki udziału w postępowaniu to przemyśl, czy będą one proporcjonalne do przedmiotu zamówienia. Często pojawiający się błąd: warunki przewyższają wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia. Pamiętaj: musisz określić, w jaki sposób dokonasz oceny spełnienia określonych przez Ciebie warunków udziału w postępowaniu. | rozd.2, p.2 B – str.28-30 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|--|--|--|--|
| 7 c | <p>kryteria oceny ofert</p> <p>Pamiętaj: kryteria oceny ofert zawsze muszą być zdefiniowane.</p> <p>Pamiętaj: nie możesz ustalić kryteriów, które dotyczą właściwości wykonawcy.</p> <p>Wyjątki: zamówienia społeczne lub niepriorytetowe lub Instytucja Zarządzająca określiła inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy.</p> <p>Sprawdź czy Twoje kryteria oceny ofert są mierzalne.</p> <p>Uwaga: cena może być jedynym kryterium oceny.</p> | rozd.2, p.2 B – str.30-33 | | | | |
| 7 d | wagi punktowe lub procentowe do poszczególnych kryteriów oceny ofert | | | | | |
| 7 e | opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert | | | | | |
| 7 f | <p>termin składania ofert</p> <p>Pamiętaj: minimalne terminy zależą od typu zamówienia i jego szacunkowej wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostawy i usługi: 7 dni - roboty budowlane, zamówienia sektorowe poniżej progów unijnych: 14 dni <p>Dostawy i usługi o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej 209 tys. Euro, roboty budowlane o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej 5 225 tys. Euro: 30 dni</p> <p>Pamiętaj: bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego a kończy wraz z upływem ostatniego dnia.</p> | rozd.2, p.2 F – str.43 | | | | |
| 7 g | termin realizacji umowy | | | | | |
| 7 h | <p>Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych (o ile zakaz taki nie został wyłączony)</p> <p>Patrz: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków – rozdz.6.5.2</p> <p>https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf</p> | | | | | |
| 7 i | <p>dodatkowe, nieobowiązkowe, elementy, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określenie warunków istotnych zmian umowy - informację o możliwości składania ofert częściowych - informację o ofertach wariantowych | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---------------------------|--|--|--|--|
| | - informację o planowanych zamówieniach „uzupełniających” - informację o planowanych negocjacjach | | | | | |
| 8 | Czy upewniłeś się, że twoje ogłoszenie zostało upublicznione? Uwaga: samo wybranie w Bazie konkurencyjności opcji „Zapisz” nie spowoduje upublicznienie ogłoszenia. W tym celu należy wybrać opcje „Publikuj”. Bieg terminu ogłoszenia liczony jest od publikacji ogłoszenia. | | | | | |
| 9 | Czy dokonałeś wyboru najkorzystniejszej oferty? Jest to Twój obowiązek. Pamiętaj: nie ma wymogu związanego z liczbą złożonych ofert. Jeśli wpłynęła 1 oferta i jest zgodna z Twoimi wymaganiami, możesz zawrzeć umowę z wykonawcą. | rozd.2, p.2 G – str.44 | | | | |
| 10 | Czy upubliczniłeś informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności? | | | | | |
| 11. | Czy sporządziłeś protokół z postępowania? Pamiętaj: ma on zawsze formę pisemną. | rozd.2, p.2 M – str.47 | | | | |
| 12 | Czy zgromadziłeś i przechowujesz wszystkie zebrane i otrzymane w ramach procedury dokumenty? (np: notatka z szacowania zamówienia, informacje o ewentualnych zmianach w prowadzonym postępowaniu, pytania dot. zapytań ofertowych oraz Twoje odpowiedzi na nie, złożone oferty, protokół z postępowania etc.) | rozd.2, p.2 M – str.47 | | | | |
| 13 | Czy umowa zawarta z wykonawcą odzwierciedla warunki ogłoszenia o zamówieniu? Pamiętaj: jeśli umowa z wykonawcą lub realizacja zamówienia będzie znacząco odbiegała od zapisów umowy o dofinansowanie, a także samego ogłoszenia o zamówieniu, może to skutkować nałożeniem korekty finansowej. | | | | | |